


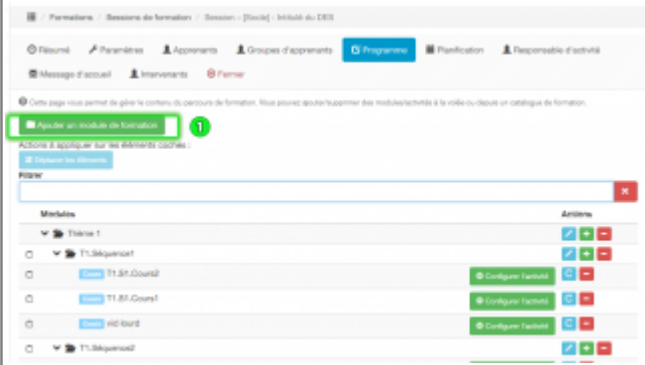
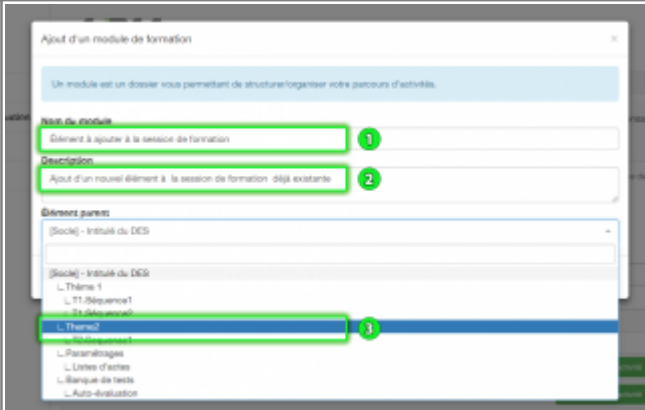

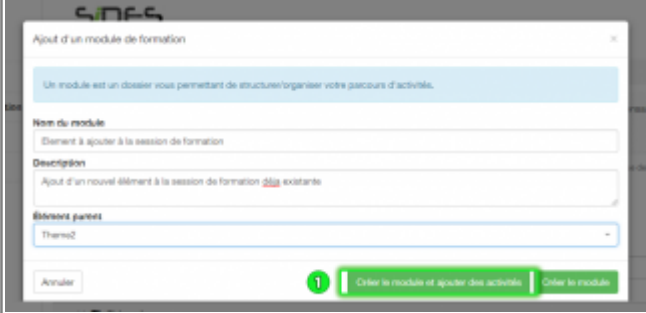
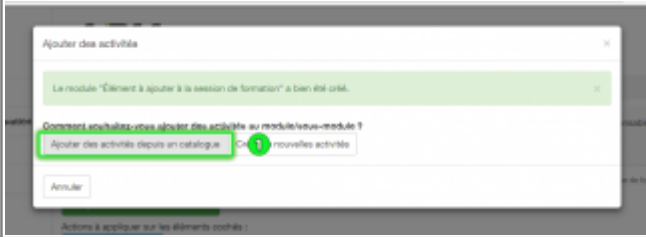
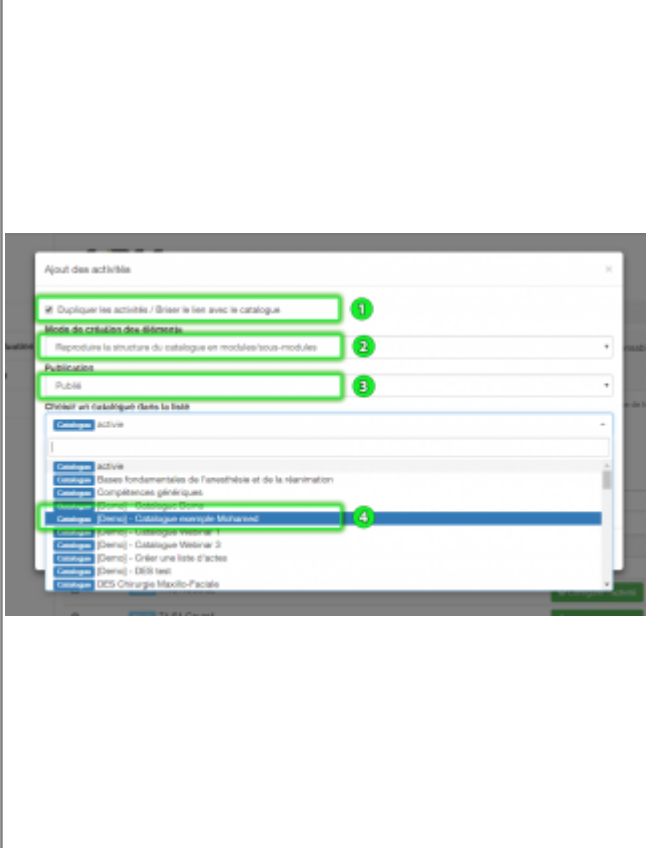





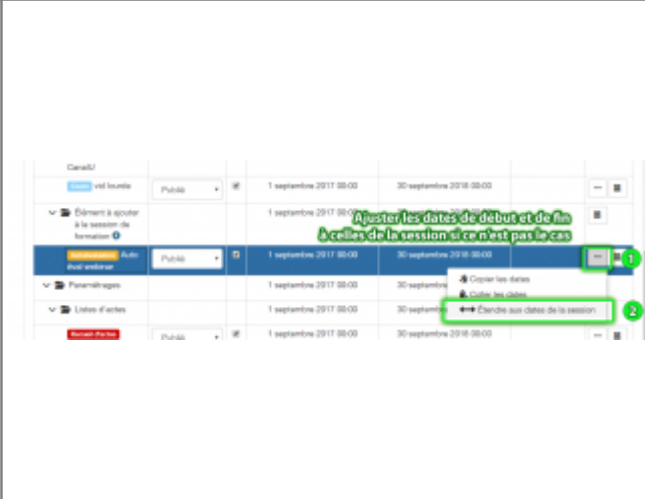

Mettre à jour une Session de formation sur la PND

 Téléchargez en PDF et imprimez cette page en cliquant [\[ICI\]](#)

Modifier Session de formation déjà existante

<p>0. Pré-requis</p>	<p>Catalogue d'activité déjà engagé dans une session de formation Se rendre dans le menu de gauche à “Formations > Sessions de formation”</p>	
<p>1. Modification de la session de formation</p>	<p>Identifiez votre session de formation, 1. Dans la colonne Action cliquez sur “Editer” (icone en forme de crayon).</p>	
<p>2. Ajouter son contenu</p>	<p>1. Cliquez sur “Programme” 2. Cliquez sur le bouton “Ajouter un module de formation”</p>	
<p>3. Paramètres</p>	<p>1. Nommez le module que vous allez insérer 2. Vous pouvez donner une description (optionnel) 3. Sélectionnez dans la liste “Elément parent” à quelle endroit de votre arborescence va s'insérer votre contenu</p>	

<p>4. Ajouter un module de formation 1/7</p>	<p>Vous avez également la possibilité d'insérer votre contenu directement depuis votre arborescence en cliquant sur le bouton “+” au niveau souhaité</p>	
<p>5. Ajouter un module de formation 2/7</p>	<p>une fois votre module correctement paramétré, cliquez sur le bouton “Créer le module et ajouter des activités”</p>	
<p>6. Ajouter un module de formation 3/7</p>	<p>Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez “Ajouter des activités depuis un catalogue”, ce qui vous permettra de sélectionner du contenu parmi les catalogues présents sur la PND</p>	
<p>7. Ajouter un module de formation 4/7</p>	<p>Par défaut la case “Dupliquer les activités / Briser le lien avec le catalogue” est cochée, ce qui à au contenu ajouté de faire part propre de votre catalogue indépendamment du catalogue d'origine. Les modifications faites dans le catalogue d'activité d'origine que vous aurez choisi n'impacteront donc pas le contenu de votre session.</p> <ol style="list-style-type: none"> dals la liste “Mode de création des éléments” choisissez “Reproduire la structure du catalogue en module/sous-modules” afin que l'activité seulement soit ajoutée et non ses éléments parents. Pour la publication, sélectionnez “Publié” Sélectionnez le catalogue d'activités souhaité dans la liste “Choisir un catalogue dans la liste” 	

<p>8. Ajouter un module de formation 5/7</p>	<p>Le contenu du catalogue que vous avez sélectionné s'affiche, il vous suffira alors de cocher les éléments que vous souhaitez récupérer (voir tout le catalogue si c'est votre choix)</p>	
<p>9. Ajouter un module de formation 6/7</p>	<p>Sélectionnez une activité pour l'ajouter au niveau de l'arborescence que vous souhaitez. L'architecture Thème /Chapitre/Séquence de l'activité du catalogue d'origine est normalement conservée.</p>	
<p>10. Ajouter un module de formation 7/7</p>	<p>Le contenu extrait d'un autre catalogue à bien été ajouté au contenu de votre session de formation</p>	
<p>11. Plannification / vérification 1/2</p>	<p>Il faut maintenant vous assurer que le contenu que vous avez ajouté à bien été pris en compte dans la planification de votre session de formation, pour cela 1. Rendez vous au menu "Planification" et allez jusqu'au contenu que vous avez ajouté 2. Si les dates de début et de fin de l'élément ne correspondent pas à celles de la session de formation, ajustez ls en cliquant sur le bouton "..." et choisissez "Etendre aux dates de la session"</p>	
<p>12. Plannification / vérification 2/2</p>	<p>Votre session est à présent mise à jour avec le contenu ajouté</p>	

From:

<https://cncem.fr/wikicncem/> -

Permanent link:

https://cncem.fr/wikicncem/doku.php?id=session_formation_pnd_maj

Last update: **2017/11/23 16:31**

