

Importer une liste d'utilisateurs à partir d'un fichier Excel

Patron d'import

Vous trouverez le patron d'import de fichier dans l'interface de Gestion : menu **“Utilisateurs > Comptes des utilisateurs”** et en cliquant le bouton **“Importer”**. Le patron se situe en bas de page au niveau du bouton **“Télécharger le patron du fichier”**.

Nous ne mettons pas directement le liens du patron ici car ce fichier comporte deux volets, le 2nd volet contenant les noms et alias des groupes spécifiques à chaque facultés.

Normalement, les groupes d'internes de DES ancien et nouveau régime ont été créés sur toutes les plateformes avec Ces groupes suivent la nomenclature suivante : **A{n}-{Phase}-{Année}-DES-{Intitulé}** (exemple : *A1-Socle-2017-DES-Chirurgie maxillo-faciale*)

Toutefois, chaque plateforme peut également avoir des groupes spécifique à son usage.

Veuillez vous assurer que votre fichier d'importation comporte **7 colonnes** disposées **dans l'ordre décrit dans le tableau suivant**. La première ligne de votre fichier doit être la suivante:

Matricule	Nom	Prénom	Courriel valide	Identifiant	Mot de passe temporaire	Groupes
-----------	-----	--------	-----------------	-------------	-------------------------	---------

Détail des champs :

- **Matricule** (Champs facultatif)
- **Nom** (Champs obligatoire)
- **Prénom** (Champs obligatoire)
- **Courriel valide** (Champs obligatoire)
- **Identifiant** (Champs obligatoire)
- **Mot de passe temporaire** (Champs facultatif) : mot de passe par défaut, Vous pouvez le laisser vide et il en sera généré un automatiquement pour chaque utilisateur. Si vous voulez imposer un mot de passe par défaut identique pour tous les comptes, vous pouvez choisir de mettre ce que vous voulez (Ce mot de passe concernera uniquement les utilisateurs listés dans le fichiers d'import). **Lors de sa première connexion l'utilisateur sera invité à définir son mot de passe**
- **Groupes** (Champs facultatif) : il faut utiliser les alias de groupes présents dans le 2ème feuillets du patron. Il est possible d'attribuer plusieurs groupes à un utilisateurs inscrivant **plusieurs alias séparés par une virgule**.

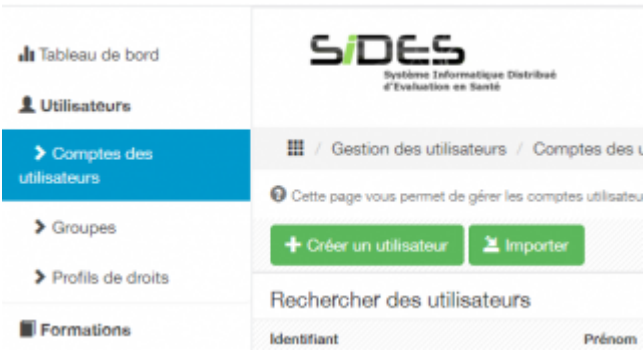

Processus d'import

Nous allons dans cet exemple importer un fichier contenant 2 utilisateurs.

Le fichier d'import est identique qu'il s'agisse de comptes locaux ou de comptes CAS.

Matricule	Nom	Prénom	Courriel valide	Identifiant	Mot de passe temporaire	Groupes
	Doe	Jane	jane.doe.interne@yopmail.com	jane.doe		des_p_pediatrie,etu_14_medicament
	Doe	John	john.doe.ineterne@yopmail.com	john.doe		des_medicine_du_travail,des_medicine_et_biologie_du_developpement_et_de_la_reproduction,ingenieurs_pedagogique,des_orl

Création de comptes

<p>1. Création de comptes (1/3)</p>	<p>1. Rendez vous au menu “Utilisateurs > Comptes des utilisateurs” 2. Cliquez sur le bouton “Importer” 3. Si vous n'avez pas renseigné le fichier d'import, téléchargez le patron en cliquant sur le bouton “Télécharger le patron du fichier” en bas de page</p>	
<p>2. Création de comptes (2/3)</p>	<p>1. Votre fichier d'import prêt, choisissez dans la page d'import le mode d'affectation des groupes. 1. S'agissant d'une création d'utilisateurs sur la plateforme nous sélectionnons : “Inscription dans le(s) groupe(s) du fichier” 2. Sélectionner ensuite le “Type de comptes” : CAS normalement 3. cliquez sur le bouton “Choisissez un fichier” et téléchargez votre fichier d'import. 4. Cliquez sur le bouton “Importer” en bas de la page</p>	
<p>3. Création de comptes (3/3)</p>	<p>Si tout s'est bien déroulé : L'utilisateur jane.doe à bien été créé et affecté aux groupes -DES Pédiatrie -ETU 14 - Médicament</p> <p>L'utilisateur john.doe à bien été créé et affecté aux groupes -DES ORL -DES Médecine du travail -DES Médecine et biologie du développement et de la reproduction -Ingénieurs Pédagogique</p>	<p>Attention Pour les comptes locaux, lors de la connexion (dans la zone “Comptes locaux”), les identifiants doivent être préfixés du code de la plateforme locale. Ainsi je les deux utilisateurs dans cet exemple ayant été créé sur la PND, les identifiants sont donc : pnd.jane.doe pour Jane Doe pnd.john.doe pour John Doe</p> <p>Les utilisateurs disposants d'un compte universitaire (CAS) se connectent eux avec leurs identifiants habituels dans la zone “Comptes universitaires” de la page de connexion</p>

From:

<http://cncem.fr/wikicncem/> -

Permanent link:

http://cncem.fr/wikicncem/doku.php?id=creation_utilisateur

Last update: **2018/02/08 15:40**

